

نمونه شرح وظایف مدیر HSE



تهیه کننده: پیام خرازیان

www.kharazian.ir



مسئولیت و اختیار

مسئولیت و اختیار به عنوان بندی مجزا در اکثر استانداردهای مدیریتی مشخص شده است و مدیران ارشد سازمانها باید در این خصوص مسئولیت و اختیار کارکنان خود را تعیین نموده و به کارکنان ابلاغ نمایند.

عموما در سازمانهای بزرگی که سیستمهای مدیریتی استقرار یافته است، مسئولیت تهیه شرح وظایف بر عهده واحد منابع انسانی است و مدیریت ارشد شرح وظایف را به کارکنان ابلاغ می نماید.

موضوعاتی که در ساختار شرح وظایف باید مدنظر قرار گیرد شامل:

- صفحه روی جلد یا لحاظ نمودن مراحل تهیه، تایید و تصویب در بخش فوتر هر یک از شرح وظایفها
- هدر و فوتر در شرح وظایف
- کدگذاری سند، فرمت یا قالب شرح وظایف می تواند با کد مجزا و محتوای آن با کد دیگری تحت کنترل قرار گیرد.
- اجزای اصلی فرمت شرح وظایف شامل: عنوان شغل، تعریف شغل، شرایط احراز شغل، مهارت های مورد نیاز، آموزش های مورد نیاز، شرح وظایف و اختیارات
- فونت ها شامل: فونت متن محتوا، سرفصل های محتوا، صفحه روی جلد، هدر، فوتر و



خدمات مشاوره تیم ما

- مشاوره استقرار سیستم مدیریت ایمنی و بهداشت شغلی HSE
- مشاوره استقرار سیستم مدیریت ایمنی و بهداشت شغلی بر اساس ایزو ۴۵۰۰۱
- آموزش سیستم مدیریت ایمنی و بهداشت شغلی ایزو ۴۵۰۰۱
- آموزش الزامات سیستم مدیریت ایمنی و بهداشت شغلی HSE
- آموزش ممیزی داخلی سیستم مدیریت ایمنی و بهداشت شغلی HSE
- آموزش ممیزی داخلی سیستم مدیریت ایمنی و بهداشت شغلی بر اساس ایزو ۴۵۰۰۱

در صورتی که جهت مستندسازی نیاز به راهنمایی داشتید با ما در ارتباط باشید

تلفن تماس : ۰۲۱- ۸۸۰۹۰۱۳۹
شماره همراه : ۰۹۱۲۳۳۸۶۳۴۹
ایمیل : info@kharazian.ir

شرکت ABC

شرح وظایف مدیر HSE

کد سند: RP002

وضعیت اعتبار	تصویب کننده (نام، تاریخ، امضاء)	تأید کننده (نام، تاریخ، امضاء)	تهیه کننده (نام، تاریخ، امضاء)	ویرایش
اعتبار دارد	پیام خرازیان	پیام خرازیان	پیام خرازیان	۱
				۲
				۳
				۴

خلاصه ویرایش	تعداد صفحه	تاریخ	ویرایش
ایجاد سند بر اساس الزامات	۳	۹۹/۰۵/۰۱	۱
			۲
			۳
			۴

کد سند: RP002 ویرایش: یک	شرح وظایف	شرکت ABC
تاریخ: ۹۹/۵/۰۱		

نام شغل: مدیر HSE	واحد سازمانی: HSE
-------------------	-------------------

تعریف شغل:
 طرح ریزی، اجرا و کنترل و نظارت بر اجرای سیستم مدیریت ایمنی، بهداشت شغلی و محیط زیست برای کاهش مخاطرات ایمنی و بهداشت شغلی و جلوگیری از بروز حوادث و کاهش آلاینده های محیط زیست در فعالیتهای سازمان است.

شرایط احراز شغل

میزان تحصیلات	تجربه مرتبط (سال)	مدرک تحصیلی
کارشناس ارشد	حداقل ۵ سال	ایمنی و بهداشت شغلی / HSE

مهارت های مورد نیاز

مهارت های مورد نیاز	آموزش های مورد نیاز
گزارش دهی آشنایی با کمک های اولیه ارزیابی ریسک مخاطرات ناشی از فعالیتها آشنایی با قوانین ایمنی و بهداشت مرتبط با فعالیت آشنایی با قوانین محیط زیست مرتبط با فعالیت آشنایی با روش های اطفاء حریق.	الزامات HSE ارزیابی ریسک اطفاء حریق مدیریت پسماند ایمنی کار در ارتفاع بهداشت عمومی تجهیزات حفاظت فردی ایمنی برق ایمنی جرثقیل ایمنی ماشین آلات و تجهیزات

شرح وظایف

درک خط مشی و اهداف شرکت و تلاش در جهت رعایت اصول آن.
 اطلاع رسانی خط مشی و اهداف ایمنی، بهداشت شغلی و زیست محیطی به کلیه کارکنان.
 اطلاع رسانی و افزایش آگاهی به کارکنان در خصوص مسائل ایمنی و بهداشت شغلی و محیط زیست
 طرح ریزی و اجرای اقدامات لازم جهت رعایت الزامات ایمنی، بهداشت شغلی و محیط زیست مشخص شده توسط کارفرما در پروژه .
 به روز آوری الزامات ایمنی، بهداشت شغلی و محیط زیست و اطلاع رسانی الزامات قانونی ایمنی و زیست محیطی به کلیه کارکنان.
 صدور مجوز شروع فعالیت **Wrok Permit** برای فعالیتهای مخاطره آمیز.
 همکاری در شناسایی ریسکها و جنبه های زیست محیطی فعالیتهای سازمان با همکاری سایر بخشها
 ارزیابی ریسکها و جنبه های زیست محیطی قبل از اجرای تغییرات در سازمان.
 همکاری در ارزیابی اولیه و انتخاب پیمانکاران از نظر مسائل ایمنی ، بهداشت و محیط زیست

کد سند: RP002 ویرایش: یک	شرح وظایف	شرکت ABC
تاریخ: ۹۹/۵/۰۱		

نام شغل: مدیر HSE	واحد سازمانی: HSE
-------------------	-------------------

ادامه شرح وظایف

همکاری در تدوین مسئولیت‌ها و اختیارات کارکنان با مدیریت ارشد جهت لحاظ نمودن موضوعات ایمنی، بهداشت شغلی و محیط‌زیست.

آماده‌سازی مستندات ایمنی، بهداشت شغلی و محیط‌زیست برای فعالیتهای پیمانکاران و اعلام به آنها. نظارت بر اجرای بازدیدهای ادواری ایمنی و بهداشت شغلی و زیست‌محیطی مسئولین HSE از واحدهای مختلف. ثبت عدم انطباق‌های شناسایی شده در قالب اقدام اصلاحی یا اقدام پیشگیرانه و پیگیری انجام اقدامات مشخص شده.

تعیین تکلیف عدم انطباق‌های شناسایی شده با نظرات مدیریت ارشد . شناسایی و تعیین مکان‌های امن با همکاری مدیریت ساختمان / نگهداری و تعمیرات. همکاری در تدوین نقشه‌های جانمایی خروج اضطراری و محل‌های امن. ثبت حوادث و شبه حوادث و گزارش حوادث / شبه حوادث و تحلیل آنها. شناسایی شرایط بالقوه واکنش در شرایط اضطراری و طرح‌ریزی سناریو برای واکنش با شرایط بالقوه اضطراری. برنامه‌ریزی برگزاری مانورهای واکنش در شرایط اضطراری با هماهنگی با مدیریت ارشد. ارزیابی مانور واکنش در شرایط اضطراری و بازنگری طرح‌های واکنش در شرایط اضطراری با توجه نتایج ارزیابی‌ها.

برنامه‌ریزی جهت مستندسازی مانورهای واکنش در شرایط اضطراری . طرح‌ریزی واکنش در شرایط اضطراری و راه‌های خروج در شرایط اضطراری و اطلاع‌رسانی آن به کلیه ذی‌نفعان. برخورد‌های انضباطی با کارکنان و پیمانکاران در صورت عدم رعایت مسائل ایمنی، بهداشت و محیط‌زیست تهیه تجهیزات اطفاء حریق به تعداد کافی و برنامه‌ریزی جهت شارژ مجدد آنها در صورت نیاز. برنامه‌ریزی جهت اخذ تأییدیه‌های ایمنی برای ماشین‌آلات از شرکت‌های بازرسی یا مراکز ذی‌صلاح. شناسایی مواد شیمیایی مورد استفاده در سازمان و تهیه برگه اطلاعات مواد شیمیایی **MSDS** شناسایی منابع مورد نیاز جهت اجرای پروژه با رعایت مسائل ایمنی، بهداشت شغلی و محیط‌زیست شامل تجهیزات ایمنی و بهداشت شغلی، نیروی انسانی و ... تدوین اطلاعات خرید تجهیزات ایمنی و بهداشت شغلی شامل **PPE** ، تابلوهای ایمنی و ... درخواست خرید تجهیزات ایمنی و بهداشت شغلی و محیط‌زیست. برنامه‌ریزی جهت انجام معاینات ادواری پزشکی کارکنان. برنامه‌ریزی جهت تفکیک زباله از مبدأ در واحدهای اداری و عملیاتی. نظارت بر فعالیتهای پیمانکاران در خصوص موضوعات ایمنی، بهداشت شغلی و محیط‌زیست. برنامه‌ریزی و برگزاری جلسات آموزشی ایمنی و بهداشت شغلی برای کارکنان و پیمانکاران با هماهنگی واحد آموزش.

تدوین برنامه برای شناسایی عوامل زیان‌آور محیط کار (عوامل فیزیکی، شیمیایی، مکانیکی، بیولوژیکی ارگونومیک) (ارگونومیک)

برنامه‌ریزی جهت اندازه‌گیری آلاینده‌های محیط کار و ثبت و نگهداری نتایج . اندازه‌گیری شاخص‌های عملکردی سیستم مدیریت HSE به صورت دوره‌ای و گزارش به مدیریت. پایش و اندازه‌گیری عملکرد سیستم مدیریت HSE از طریق چک‌لیست‌های پایش و اندازه‌گیری فعالیتهای. ارتباط با سازمان‌های ذی‌صلاح در خصوص مسائل ایمنی، بهداشت شغلی و محیط‌زیست.

کد سند: RP002 ویرایش: یک	شرح وظایف	شرکت ABC
تاریخ: ۹۹/۵/۰۱		

نام شغل: مدیر HSE	واحد سازمانی: HSE
-------------------	-------------------

ادامه شرح وظایف

همکاری با سایر مدیران جهت جمع‌آوری ورودی بازنگری مدیریت سیستم مدیریت..
پیگیری مصوبات بازنگری مدیریت سیستم مدیریت HSE.
تهیه گزارش از مسائل ایمنی، بهداشت شغلی و محیط‌زیست و ارائه به مدیریت ارشد.
بررسی تغییرات با در نظرگیری ملاحظات ایمنی، بهداشت شغلی و محیط زیست و یکپارچگی سیستم.
درخواست تغییر / ایجاد مستندات و ارسال آن به بخش کنترل مدارک یا تضمین کیفیت.
نگهداری سوابق ایمنی، بهداشت شغلی و محیط‌زیست .
تعیین نیازهای آموزشی و اعلام به مسئول مافوق.
انجام سایر وظایف محوله از سوی مدیرعامل.

اختیارات

توقف فعالیت‌های پیمانکار در صورت عدم رعایت مسائل ایمنی، بهداشت شغلی و محیط‌زیست
عدم صدور مجوز کار در صورت عدم رعایت مسائل ایمنی، بهداشت شغلی و محیط زیست
اخطار به پیمانکار و کارکنان در صورت عدم رعایت مسائل ایمنی، بهداشت شغلی و محیط زیست

فیلم آموزشی مستندسازی سیستم مدیریت



**با یادگیری اصول مستندسازی سیستم مدیریت، مستندات متناسب با سازمانتان طراحی کنید.
مستندسازی یکی از مهمترین مراحل استقرار استانداردسازی است**

محتوی:

انواع مستندات ونحوه نگارش آن به همراه مثال

الزامات مستندسازی

مستندات سیستم مدیریتی شامل خطمشی ، اهداف، نظامنامه، روش اجرایی ، دستورالعمل ، طرح کیفیت ، فرم و ...
است که نحوه تدوین هر یک از این مستندات به صورت کاربردی در این فیلم آموزش داده شده است.

مدت فیلم : ۶۸ دقیقه

مدرس: مهندس پیام خرازیان

کلیک کنید

چک لیست ممیزی ISO 45001



سیستم مدیریت ایمنی و بهداشت شغلی را به آسانی و سریع ممیزی کنید

محتوای فایل: چک لیست ممیزی ایزو ۴۵۰۰۱ جهت ممیزی داخلی سیستم مدیریت ایمنی و بهداشت شغلی برای سازمان ها توسط مهندس پیام خرازیان تهیه شده است این چک لیست به صورت فایل قابل ویرایش است.

کاربرد:

ممیزی داخلی ایزو ۴۵۰۰۱
راهنمایی جهت **Gap Analysis** سیستم مدیریت ایمنی و بهداشت شغلی

کلیک کنید

ریسک‌های سیستم مدیریت ایمنی و بهداشت شغلی



مهمترین الزام در استاندارد ایزو ۴۵۰۰۱، شناسایی ریسک‌ها و فرصت‌های سیستم مدیریت است.

محتوای فایل: ۸۰ ریسک پایه‌ای مرتبط با سیستم مدیریت ایمنی و بهداشت شغلی و برنامه پاسخ آن‌ها در یک فایل اکسل مشخص شده است.

شما با داشتن یک نمونه ریسک‌های پایه‌ای سیستم مدیریت ایمنی و بهداشت شغلی به‌آسانی می‌توانید در کمترین زمان، این بخش مهم از الزامات جدید در استاندارد ایزو ۴۵۰۰۱ را استقرار نمایید.

شناسایی و ارزیابی مخاطرات ایمنی و بهداشت مرتبط با فعالیت‌های سازمان و شناسایی ریسک‌های و فرصت‌های سیستم مدیریت ایمنی و بهداشت شغلی دو مقوله کاملاً متفاوت می‌باشند.

کلیک کنید

ارتباط با ما



@isoexpert



iso.expert



۰۲۱-۸۸۰۹۰۱۳۹



۰۹۱۲۳۳۸۶۳۴۹

www.kharazian.ir