

گانت چارت پیاده‌سازی سیستم مدیریت کیفیت ISO 9001:2015



تهیه‌کننده: پیام خرازیان

www.kharazian.ir



گانت چارت سیستم مدیریت کیفیت ISO 9001:2015

گانت چارت سیستم مدیریت کیفیت، به سازمانها در استقرار اثربخش سیستم مدیریتی کمک می نماید. گانت چارت ایزو ۹۰۰۱، تمامی مراحل استقرار سیستم مدیریت کیفیت را تشریح می نماید. در ادامه مراحل استقرار سیستم مدیریت کیفیت با جزئیات تشریح شده است:

۱. سازماندهی
۲. آموزش
۳. مستندسازی
۴. اجرا و نظارت
۵. ممیزی

چه زمانی گانت چارت ISO 9001 را تدوین کنیم؟

نسخه اولیه گانت چارت شامل کلیات مراحل استقرار را می توان قبل از شروع پروژه تعیین نمود و نسخه نهایی آن با جزئیات فعالیتها پس از اجرای فاز شناخت موجود Gap Analyses تدوین می شود. در گانت چارت ایزو ۹۰۰۱، قدمهای استقرار سیستم مدیریت کیفیت تا اخذ گواهینامه ایزو ۹۰۰۱ مشخص می شود.

مهم ترین عوامل تعیین کننده در تعیین مدت زمان استقرار ایزو ۹۰۰۱ در سازمانها:

اندازه سازمان شامل تعداد کارکنان مؤثر بر کیفیت، تعداد سایتها یا مکانهایی که باید سیستم مدیریت کیفیت استقرار یابد
دامنه محصول شامل تعداد و تنوع محصولاتی که در دامنه سیستم مدیریت کیفیت مدنظر قرار گرفته است

پیچیدگی محصول یا فرآیندها

به کارگیری از خدمات مشاور یا افراد باتجربه در پیاده سازی ایزو ۹۰۰۱
حمایت رهبران سازمان از استقرار سیستم مدیریت کیفیت



مهم‌ترین قدم پیاده‌سازی ایزو ۹۰۰۱، مستندسازی است در مرحله مستندسازی متناسب با سازمان بر اساس الزامات استاندارد **ISO 9001**، مستنداتی (شامل خط‌مشی، اهداف، روش اجرایی، دستورالعمل، فرم، فرآیندها و) طراحی می‌شود.

توجه :

گانت چارت **ISO 9001:2015**، به‌صورت نمونه در ادامه آمده است و فعالیت‌های آن و محتویات آن باید متناسب با سازمان تغییر یابد .
همچنین در ستون «مدت»، زمان پیشنهادی هر فعالیت به‌روز درج‌شده و برخی از فعالیت‌ها به‌صورت هم‌زمان انجام می‌شود.

گانت چارت 2015:9001 ISO							
توضیحات	تاریخ برنامه		پیش نیاز	مسئول	مدت (روز)	فعالیت	شماره فعالیت
	شروع	خاتمه					
					۱۹۶ روز	شروع	۰
					۴۹ روز	سازماندهی	۱
					۲۸ روز	انتخاب مشاور	۱-۱
					۲۱ روز	ارزیابی و انتخاب مشاور ایزو ۹۰۰۱	۱-۱-۱
					۷ روز	عقد قرارداد با مشاور ایزو	۲-۱-۱
			۱-۱		۲۱ روز	شناخت وضعیت موجود Gap Analyses	۲-۱
					۱۴ روز	بررسی وضعیت موجود سازمان بر اساس ISO 9001:2015	۱-۲-۱
					۷ روز	ارائه گزارش شناخت وضعیت موجود	۲-۲-۱
					۷ روز	به روزآوری برنامه زمان بندی پیاده سازی ISO 9001:2015	۳-۲-۱
			۱-۱		۷ روز	سازمان دهی تیم	۳-۱
					۷ روز	تعیین تیم کاری استقرار سیستم مدیریتی و وظایف آنها	۱-۳-۱
					۷ روز	تعیین ساختاری جهت ارتباط اعضای تیم کاری استقرار	۲-۳-۱
			۳-۱		۱۶۶ روز	طراحی و اجرای رویکرد مشارکت کارکنان	۴-۱
					۱۴ روز	تدوین رویکردی جهت افزایش مشارکت کارکنان در استقرار	۱-۴-۱
					۱۶۶ روز	اجرای رویکرد مشارکت در مراحل استقرار	۲-۴-۱
			۱-۲		۱۶۶ روز	فرهنگ سازی	۵-۱
			۱-۲		۳۵ روز	تدوین پوسترها و بروشورهای سیستم مدیریت کیفیت	۱-۵-۱
			۱-۵-۱		۱۳۱ روز	اطلاع رسانی موضوعات کیفیت از طریق ... پرتال و	۲-۵-۱
			۴		۳۰ روز	انتخاب شرکت گواهی دهنده	۶-۱
این مرحله، پس از اتمام فعالیت ۴، شروع می شود.			۴		۱۴ روز	ارزیابی و انتخاب شرکت گواهی دهنده ایزو	۱-۶-۱
			۱-۶-۱		۱۴ روز	عقد قرارداد با شرکت گواهی دهنده ایزو	۲-۶-۱
			۲-۶-۱		۱۴ روز	برنامه ریزی جهت انجام ممیزی خارجی	۳-۶-۱

گانت چارت 2015: ISO 9001							
توضیحات	تاریخ برنامه		پیش نیاز	مسئول	مدت (روز)	فعالیت	شماره فعالیت
	شروع	خاتمه					
			۲-۱		۳۵ روز	آموزش	۲
			۲-۱		۷ روز	آموزش مبانی، الزامات و مستندسازی ISO 9001:2015 در سطح مدیران	۱-۲
			۲-۱		۷ روز	آموزش مبانی، الزامات و مستندسازی ISO 9001 در سطح مدیران و کارشناسان	۲-۲
			۳		۷ روز	آموزش عمومی آشنایی با ISO 9001	۳-۲
با توجه به درخواست سازمان			۲-۱		۷ روز	آموزش تفکر مبتنی بر ریسک در سطح مدیران و کارشناسان	۴-۲
با توجه به درخواست سازمان			۲-۲		۷ روز	آموزش آشنایی با دانش سازمانی	۵-۲
			۳		۷ روز	آموزش ممیزی داخلی	۶-۲
					۸۴ روز	مستندسازی	۳
					۱ روز	تدوین دامنه کاربرد سیستم مدیریت و استثنائات	۱-۳
					۱۴ روز	تدوین نمودار سازمانی	۲-۳
					۳۵ روز	شناسایی فرآیندهای سازمان	۳-۳
					۳۵ روز	تدوین رویکرد تفکر مبتنی بر ریسک	۴-۳
					۷ روز	شناسایی نیازها و الزامات ذی نفعان	۵-۳
					۲۱ روز	تحلیل محیط کسب و کار و تدوین استراتژیها	۶-۳
					۷ روز	تدوین سیستم اطلاعات مستند شده (کنترل مستندات)	۷-۳
					۳۵ روز	تدوین شاخصهای پایش و اندازه گیری فرآیندها	۸-۳
					۷ روز	تدوین سیستم مدیریت تغییرات	۹-۳
					۱۴ روز	تدوین سیستم نگهداری و تعمیرات	۱۰-۳
					۷ روز	تدوین سیستم کنترل محیط اجرای فرآیندها	۱۱-۳
					۷ روز	تدوین سیستم کالیبراسیون تجهیزات اندازه گیری	۱۲-۳

گانت چارت 2015: ISO 9001							
توضیحات	تاریخ برنامه		پیش نیاز	مسئول	مدت (روز)	فعالیت	شماره فعالیت
	شروع	خاتمه					
					۸۴ روز	ادامه مستندسازی	۳
					۷ روز	تدوین سیستم سنجش رضایتمندی مشتریان	۱۳-۳
					۷ روز	تدوین سیستم رسیدگی به شکایت مشتری	۱۴-۳
مدت زمان متناسب با تنوع و پیچیدگی محصول تعیین می شود						تدوین طرح کیفیت محصول	۱۵-۳
					۲۱ روز	تدوین سیستم ترخیص محصول (کنترل کیفیت)	۱۶-۳
					۲۱ روز	تدوین سیستم کنترل محصول نامنطبق	۱۷-۳
					۷ روز	تدوین سیستم خرید و ارزیابی تأمین کنندگان	۱۸-۳
					۷ روز	تدوین سیستم نگهداری محصول (انبار)	۱۹-۳
					۷ روز	تدوین سیستم آموزش	۲۰-۳
					۱۴ روز	تدوین سیستم دانش سازمانی	۲۱-۳
					۳۵ روز	تدوین سیستم طراحی و توسعه محصول	۲۲-۳
					۷ روز	تدوین سیستم فروش	۲۴-۳
					۷ روز	تدوین سیستم مدیریت ارتباطات	۲۵-۳
					۷ روز	تدوین سیستم مدیریت و کنترل اموال مشتری	۲۶-۳
					۷ روز	تدوین سیستم تحلیل و ارزیابی	۲۷-۳
					۷ روز	تدوین سیستم ممیزی داخلی	۲۸-۳
			۳۰-۳		۷ روز	تدوین اهداف کیفیت و برنامه های آن	۲۹-۳
					۷ روز	تدوین خط مشی کیفیت	۳۰-۳
					۳۵ روز	تدوین شرح مسئولیت ها و اختیارات	۳۱-۳
					۲۱ روز	تدوین سیستم شناسایی و ردیابی خدمات	۳۲-۳
					۷ روز	تدوین سیستم بازنگری مدیریت	۳۳-۳

گانت چارت 2015:9001 ISO							
توضیحات	تاریخ برنامه		پیش نیاز	مسئول	مدت (روز)	فعالیت	شماره فعالیت
	شروع	خاتمه					
					۸۴ روز	ادامه مستندسازی	۳
					۷ روز	تدوین سیستم اقدام اصلاحی	۳۴-۳
					۷ روز	تدوین سیستم حفظ اطلاعات مستند شده (کنترل سوابق)	۳۵-۳
					۷ روز	تدوین سیستم خدمات پس از فروش	۳۶-۳
					۷ روز	تدوین سیستم ممیزی داخلی	۳۷-۳
					۳۵ روز	تدوین سایر مستندات موردنیاز	۳۸-۳
					۹۱ روز	اجرا و نظارت	۴
پس از طراحی هر سیستم ، مستندات آن اجرا می شود					۸۴ روز	نظارت بر اجرای مستندات طراحی شده	۱-۴
						تجهیز زیرساخت موردنیاز (نظیر انبار و ابزار اندازه گیری و)	۲-۴
			۱-۵		۷ روز	انجام بازرسی مدیریت	۳-۴
			۱-۴		۳۵ روز	ممیزی	۵
			۱-۴		۱۴ روز	ممیزی داخلی	۱-۵
			۴		۳ روز	تعیین تیم و برنامه ممیزی داخلی	۱-۱-۵
			۱-۱-۵		۳ روز	اجرای ممیزی داخلی	۲-۱-۵
			۲-۱-۵		۱ روز	تهیه گزارش ممیزی داخلی	۳-۱-۵
			۲-۱-۵		۷ روز	نظارت بر انجام اقدام اصلاحی ممیزی داخلی	۴-۱-۵
			۱-۵		۲۱ روز	ممیزی خارجی	۲-۵
			۱-۵		۲ روز	پیش ممیزی	۱-۲-۵
			۱-۲-۵		۱۷ روز	نظارت بر انجام اقدام اصلاحی پیش ممیزی	۲-۲-۵
			۲-۲-۵		۲ روز	ممیزی صدور گواهینامه	۳-۲-۵

ارتباط با ما



@isoexpert



iso.expert



۰۲۱-۸۸۰۹۰۱۳۹



۰۹۱۲۳۳۸۶۳۴۹

www.kharazian.ir