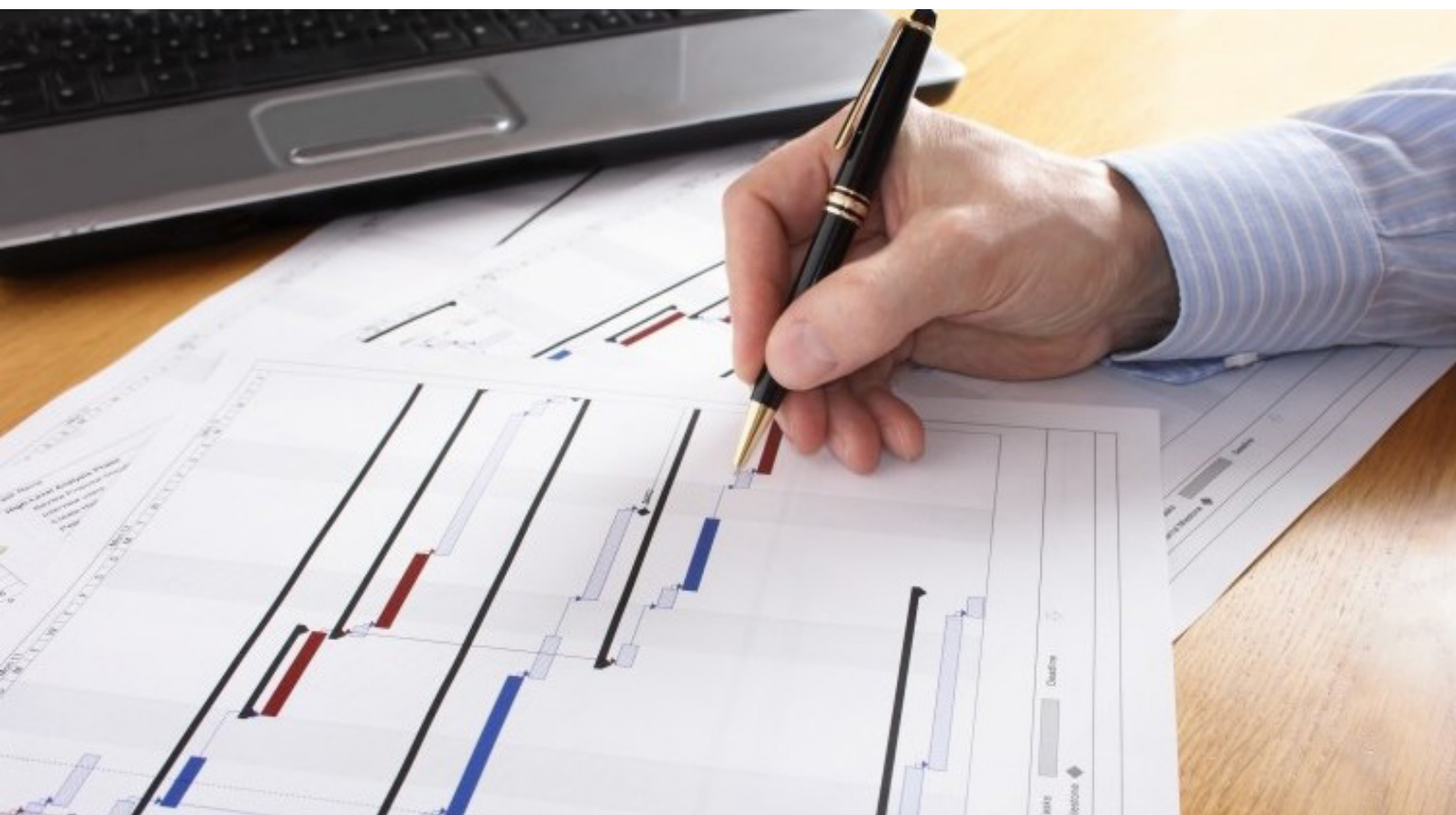


گانت چارت انتقال سیستم مدیریت کیفیت از ISO 9001:2008 به ISO 9001:2015



تهیه کننده: پیام خرازیان

www.kharazian.ir



گانت چارت انتقال سیستم مدیریت کیفیت ISO 9001:2015

گانت چارت سیستم مدیریت کیفیت از ISO 9001:2008 به ISO 9001:2015 به سازمانها در انتقال سیستم مدیریت کیفیت ویرایش جدید کمک می نماید گانت چارت انتقال ایزو ۹۰۰۱ به موضوعات جدید استاندارد ISO 9001:2015 توجه می نماید.
در ادامه مراحل انتقال سیستم مدیریت کیفیت شامل موارد زیر در گانت چارت با جزییات تشریح شده است :

۱. سازماندهی
۲. آموزش
۳. مستندسازی
۴. اجرا و نظارت
۵. ممیزی

مهم ترین عوامل تعیین کننده در تعیین مدت زمان انتقال سیستم مدیریت کیفیت به ویرایش جدید در سازمانها:

اندازه سازمان شامل تعداد کارکنان مؤثر بر کیفیت، تعداد سایتها یا مکانهایی که باید سیستم مدیریت کیفیت استقرار یابد
دامنه محصول شامل تعداد و تنوع محصولاتی که در دامنه سیستم مدیریت مدنظر قرار گرفته است
پیچیدگی محصول یا فرآیندها
نتایج ممیزی قبلی
به کارگیری از خدمات مشاور یا افراد باتجربه
حمایت رهبران سازمان از سیستم مدیریت کیفیت



مهم ترین قدم انتقال ایزو ۹۰۰۱ به ویرایش جدید، مستندسازی است در مرحله مستندسازی، مستندات متناسب با سازمان بر اساس الزامات استاندارد **ISO 9001:2015** طراحی می شود. مهم ترین موضوعاتی که در انتقال سیستم مدیریت کیفیت به ویرایش جدید بر آن تأکید شده موارد زیر است که در گانت چارت لحاظ شده است.

تحلیل محیط کسب و کار
شناسایی نیازها و الزامات ذی نفعان
تدوین رویکرد تفکر مبتنی بر ریسک
تدوین سیستم مدیریت تغییرات
تدوین سیستم دانش سازمانی

توجه :

نمونه گانت چارت انتقال سیستم مدیریت کیفیت از **ISO 9001:2008** به **ISO 9001:2015** در ادامه آمده است و فعالیت های آن و محتویات آن باید متناسب با نتایج **Gap Analysis** و وضعیت هر سازمان بازنگری شود.

همچنین در ستون «مدت»، زمان تخمینی هر فعالیت به روز درج شده و برخی از فعالیت ها به صورت هم زمان انجام می شود

گانت چارت انتقال سیستم مدیریت کیفیت از ISO 9001:2008 به ISO 9001:2015

توضیحات	تاریخ برنامه		پیش نیاز	مسئول	مدت (روز)	فعالیت	شماره فعالیت
	شروع	خاتمه					
					۱۲۰ روز	شروع	۰
					۴۹ روز	سازماندهی	۱
					۲۸ روز	انتخاب مشاور	۱-۱
					۲۱ روز	ارزیابی و انتخاب مشاور ایزو ۹۰۰۱	۱-۱-۱
					۷ روز	عقد قرارداد با مشاور ایزو	۲-۱-۱
			۱-۱		۲۱ روز	شناخت وضعیت موجود Gap Analysis	۲-۱
					۱۴ روز	بررسی وضعیت موجود سازمان بر اساس ISO 9001:2015	۱-۲-۱
					۷ روز	ارائه گزارش شناخت وضعیت موجود	۲-۲-۱
					۷ روز	به روزآوری برنامه زمان بندی انتقال سیستم مدیریت	۳-۲-۱
			۱-۲		۱۲۰ روز	فرهنگ سازی	۳-۱
			۱-۲		۳۵ روز	تدوین پوسترها و بروشورهای سیستم مدیریت کیفیت	۱-۳-۱
					۸۰ روز	اطلاع رسانی موضوعات جدید از طریق پرتال و ...	۲-۳-۱
			۲-۱		۳۵ روز	آموزش	۲
			۲-۱		۷ روز	آموزش انتقال سیستم مدیریت کیفیت به ISO 9001:2015 در سطح مدیران	۱-۲
			۲-۱		۷ روز	آموزش انتقال سیستم مدیریت کیفیت به- ISO 9001:2015 -سطح کارشناسان	۲-۲
برای سایر کارکنان سازمان			۳		۷ روز	آموزش عمومی ISO 9001:2015	۳-۲
اختیاری با توجه به درخواست سازمان			۱-۲		۷ روز	آموزش تفکر مبتنی بر ریسک در سطح مدیران و کارشناسان	۴-۲
اختیاری با توجه به درخواست سازمان			۲-۲		۷ روز	آموزش آشنایی با دانش سازمانی	۵-۲
			۱-۲		۷ روز	آموزش ممیزی داخلی	۶-۲

گانت چارت انتقال سیستم مدیریت کیفیت از ISO 9001:2008 به ISO 9001:2015							
توضیحات	تاریخ برنامه		پیش نیاز	مسئول	مدت (روز)	فعالیت	شماره فعالیت
	شروع	خاتمه					
			۱-۲		۸۴ روز	مستندسازی	۳
					۱ روز	بازنگری دامنه کاربرد سیستم مدیریت و استثنائات	۱-۳
					۱۴ روز	بازنگری نمودار سازمانی (در صورت نیاز)	۲-۳
					۱۴ روز	بازنگری عناوین فرآیندهای شناسایی شده	۳-۳
					۳۵ روز	بازنگری توالی و تعامل فرآیندها	۴-۳
					۳۵ روز	بازنگری شاخص‌های پایش و اندازه‌گیری فرآیندها	۵-۳
					۳۵ روز	تدوین رویکرد تفکر مبتنی بر ریسک	۶-۳
					۶۰ روز	شناسایی ریسک‌ها و فرصت‌های فرآیندها	۷-۳
					۷ روز	شناسایی نیازها و الزامات ذی‌نفعان	۸-۳
					۲۱ روز	تحلیل محیط کسب‌وکار و تدوین استراتژی‌ها	۹-۳
					۷ روز	بازنگری سیستم اطلاعات مستند شده (کنترل مستندات)	۱۰-۳
					۷ روز	بازنگری سیستم حفظ اطلاعات مستند شده (کنترل سوابق)	۱۱-۳
					۷ روز	تدوین سیستم مدیریت تغییرات	۱۲-۳
					۷ روز	تدوین سیستم کنترل محیط مناسب اجرای فرآیندها	۱۳-۳
					۱۴ روز	تدوین سیستم دانش سازمانی	۱۴-۳
					۳۵ روز	بازنگری سیستم طراحی و توسعه محصول	۱۵-۳
					۷ روز	تدوین سیستم مدیریت ارتباطات	۱۶-۳
					۷ روز	بازنگری سیستم تحلیل و ارزیابی	۱۷-۳
					۷ روز	بازنگری خط‌مشی کیفیت	۱۸-۳
			۱۸-۳		۷ روز	تدوین اهداف کیفیت و برنامه‌های دستیابی به آن	۱۹-۳

گانت چارت ISO 9001:2015							
توضیحات	تاریخ برنامه		پیش نیاز	مسئول	مدت (روز)	فعالیت	شماره فعالیت
	شروع	خاتمه					
			۱-۲		۸۴ روز	مستندسازی	۳
					۷ روز	بازنگری سیستم بازنگری مدیریت	۲۰-۳
					۷ روز	بازنگری سیستم اقدام اصلاحی	۲۱-۳
					۳۵ روز	بازنگری شرح مسئولیت ها و اختیارات	۲۲-۳
					۳۵ روز	بازنگری سایر مستندات موردنیاز	۲۳-۳
					۹۱ روز	اجرا و نظارت	۴
پس از طراحی هر سیستم ، مستندات آن اجرا می شود					۸۴ روز	نظارت بر اجرای مستندات طراحی شده	۱-۴
			۱-۵		۷ روز	انجام بازنگری مدیریت	۲-۴
			۱-۴		۲۸ روز	ممیزی	۵
			۱-۴		۱۴ روز	ممیزی داخلی	۱-۵
			۴		۳ روز	تعیین تیم و برنامه ممیزی داخلی	۱-۱-۵
			۱-۱-۵		۳ روز	اجرای ممیزی داخلی	۲-۱-۵
			۲-۱-۵		۱ روز	تهیه گزارش ممیزی داخلی	۳-۱-۵
			۲-۱-۵		۷ روز	نظارت بر انجام اقدام اصلاحی ممیزی داخلی	۴-۱-۵
			۱-۵		۱۴ روز	ممیزی خارجی	۲-۵
			۱-۵		۲ روز	پیش ممیزی	۱-۲-۵
			۱-۲-۵		۱۰ روز	نظارت بر انجام اقدام اصلاحی پیش ممیزی	۲-۲-۵
			۲-۲-۵		۲ روز	ممیزی صدور گواهینامه	۳-۲-۵

پکیج تفکر مبتنی بر ریسک – ریسک‌های فرآیندها



پکیج تفکر مبتنی بر ریسک

آیا می‌دانید مهمترین تغییرات در استانداردهای مدیریتی جدید، طرح‌ریزی و اجرای

تفکر مبتنی بر ریسک است.

در کمترین زمان ریسک‌ها و فرصت‌های مرتبط با فرآیندهای سازمان را بر اساس الزامات استاندارد ISO 9001-ISO 13485 و سایر استانداردهای مدیریتی شناسایی نمایید.

محتوای فایل :

ریسک‌های پایه‌ای فرآیندها برای ۱۱ فرآیند متداول در سازمان‌های مختلف در این فایل شناسایی شده است. ۱۸۵ ریسک پایه‌ای مرتبط با این فرآیندها و برنامه پاسخ آنها در یک فایل Excel مشخص شده است.

این فایل خروجی جلسات شناسایی و ارزیابی ریسک و فرصت برای فرآیندهای متداول در سازمان‌ها است. این فایل قابل ویرایش است و شما به آسانی می‌توانید متناسب با فرآیندهای سازمان خود این ریسک‌ها و برنامه پاسخ آن‌ها را بازنگری نمایید.

کلیک کنید



فرم‌های انتقال ایزو ۹۰۰۱

در استاندارد ایزو ۹۰۰۱ ویرایش جدید، تدوین روش اجرایی الزام نیست و با طراحی فرم‌های کاربردی می‌توان الزامات استاندارد را اجرا نمود.

این محصول آموزشی فرم‌های مورد نیاز، جهت انتقال سیستم مدیریت ISO 9001:2008 به ISO 9001:2015 توسط مهندس پیام خرازیان ارائه شده است.

محتوای فایل:

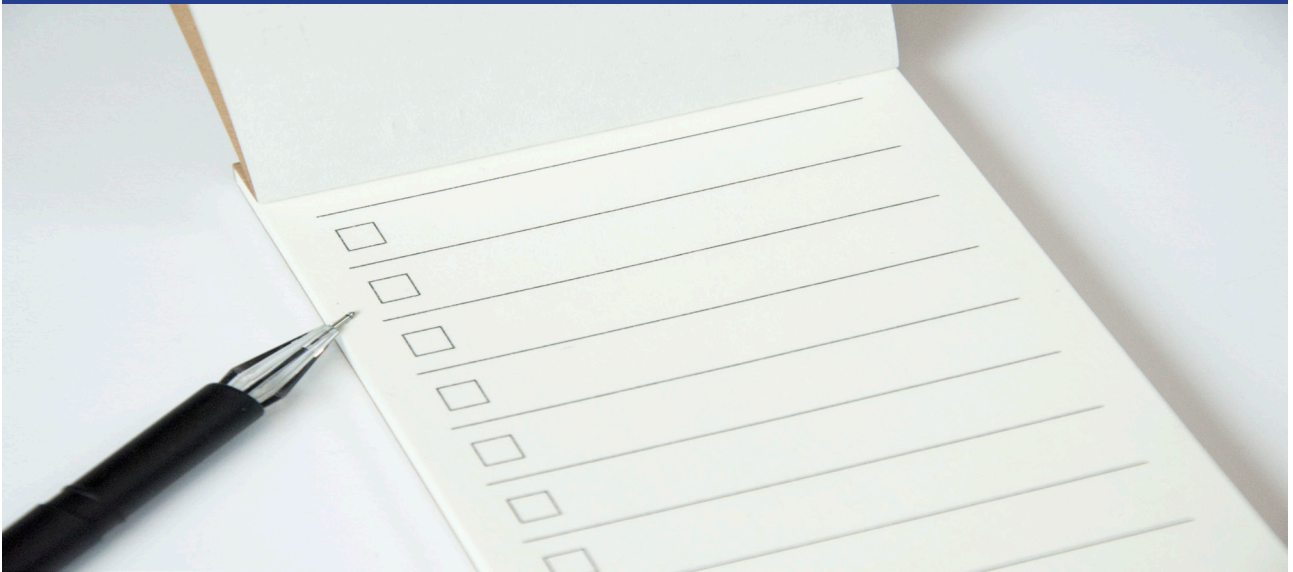
۱۰ نمونه فرمت فرم‌های خام مورد نیاز بر اساس الزامات ISO 9001:2015 که فایل آن قابل ویرایش به همراه نمونه تکمیل شده از برخی از آنها

مزایای فرم‌های انتقال ایزو:

انتقال سریع سیستم مدیریت کیفیت به ویرایش جدید ISO 9001:2015
دسترسی به آخرین ویرایش فرم‌های طراحی شده بر اساس تجارب موفق پیاده‌سازی
کاهش هزینه‌های انتقال سیستم مدیریت به ویرایش جدید

کلیک کنید

چک لیست ممیزی ISO 9001:2015



چک لیست ممیزی ISO 9001:2015

چک لیست ممیزی داخلی ایزو می تواند به سازمان ها در اثربخشی فرآیند ممیزی داخلی ایزو ۹۰۰۱ کمک فراوانی نماید این چک لیست به دو صورت فرآیند محور بر اساس فرآیندهای پیشنهادی و سوالات غیر تکراری قابل ویرایش تدوین شده و به عنوان راهنمایی جهت تدوین چک لیست نیز قابل استفاده می باشد.

تدوین چک لیست ممیزی داخلی اثربخش، حداقل نیاز به ۵ روز کاری توسط افراد با تجربه است.

محتوای فایل:

چک لیست ممیزی مبتنی بر فرآیندهای سازمان
چک لیست با سوالات غیر تکراری بر اساس الزامات استاندارد

کلیک کنید

ماتریس فرآیندها و استانداردها ISO 9001:2015

ماتریس ارتباط بندهای استاندارد و فرآیندها													شماره بند استاندارد	
مدیریت	کنترل مدارک	تخصیص کیفیت	مدیریت ارتباط با مشتری	کنترل و نگهداری تجهیزات	دانش سازمانی	برنامه ریزی	درامی محصول	خرید	انبار	فروش	کنترل کیفیت	تولید	خدمات پس از فروش	عنوان بند استاندارد / مالک فرآیند
محیط سازمان														
														۴
	X													۱-۴ درک سازمان و محیط آن
	X													۲-۴ درک نیازها و انتظارات طرفهای ذی‌نفع
	X													۳-۴ تعیین دامنه کاربرد سیستم مدیریت کیفیت
	X	X												۴-۴ سیستم مدیریت کیفیت و فرآیندهای آن
رهبری														
	X													۱-۵ رهبری و تعهد
	X													۲-۵ خطمشی
	X													۳-۵ نقش‌ها، مسئولیتها و اختیارات سازمانی

ماتریس فرآیندها و الزامات استاندارد ISO 9001:2015

تدوین ماتریس فرآیندها و الزامات استاندارد ایزو ۹۰۰۱، جهت طرحریزی سیستم مدیریت کیفیت در هر سازمان و آمادگی قبل از ممیزی داخلی یا خارجی سیستم ضروری است در این ماتریس ارتباط بین فرآیندها و بندهای استاندارد مشخص می‌شود.

محتوای فایل:

نمونه تکمیل شده از دو مدل ماتریس ارتباط بین فرآیندها و بندهای ISO 9001:2015 که در مجموع در ۴ فایل با فرمت Word و Excel که به آسانی قابل ویرایش است.

دو مشکل اساسی در صورت استفاده نکردن از ماتریس فرآیندهای ایزو

۱- شناسایی فرآیندها بدون دقت نظر در الزامات ایزو ۹۰۰۱

اکثر سازمان‌ها فرآیندهای خود را به خوبی طرحریزی و اجراء نمی‌کنند طوری که برخی از الزامات استاندارد مدیریتی در هیچ‌کدام از فرآیندها موردتوجه قرار نمی‌گیرد و این موضوع تنها در ممیزی‌های خارجی با اعلام عدم انطباق‌های جزئی یا اساسی به سازمان‌ها آشکار می‌شود.

۲- ممیزی داخلی فقط بر مبنای مستندات فعلی سازمان و چک لیست‌های قبلی

اکثر ممیزان داخلی اقدامات لازم جهت آمادگی ممیزی، قبل از ممیزی انجام نمی‌دهند این گروه ممیزان کمتر به الزامات استاندارد مورد ممیزی توجه نموده و تنها ممیزی را بر اساس چک لیست‌های ممیزی تدوین شده در گذشته یا مستندات جاری سازمان انجام می‌دهند.

با این روش ممیزان نمی‌توانند بندهای استاندارد مرتبط با هر فرآیند را به آسانی و صحیح شناسایی نمایند در نتیجه ممیزی داخلی اثربخش نخواهد بود و قطعاً در ممیزی خارجی سازمان با مشکلات اساسی روبرو می‌شوند.

کلیک کنید

ارتباط با ما



@isoexpert



iso.expert



۰۲۱-۸۸۰۹۰۱۳۹



۰۹۱۲۳۳۸۶۳۴۹

www.kharazian.ir