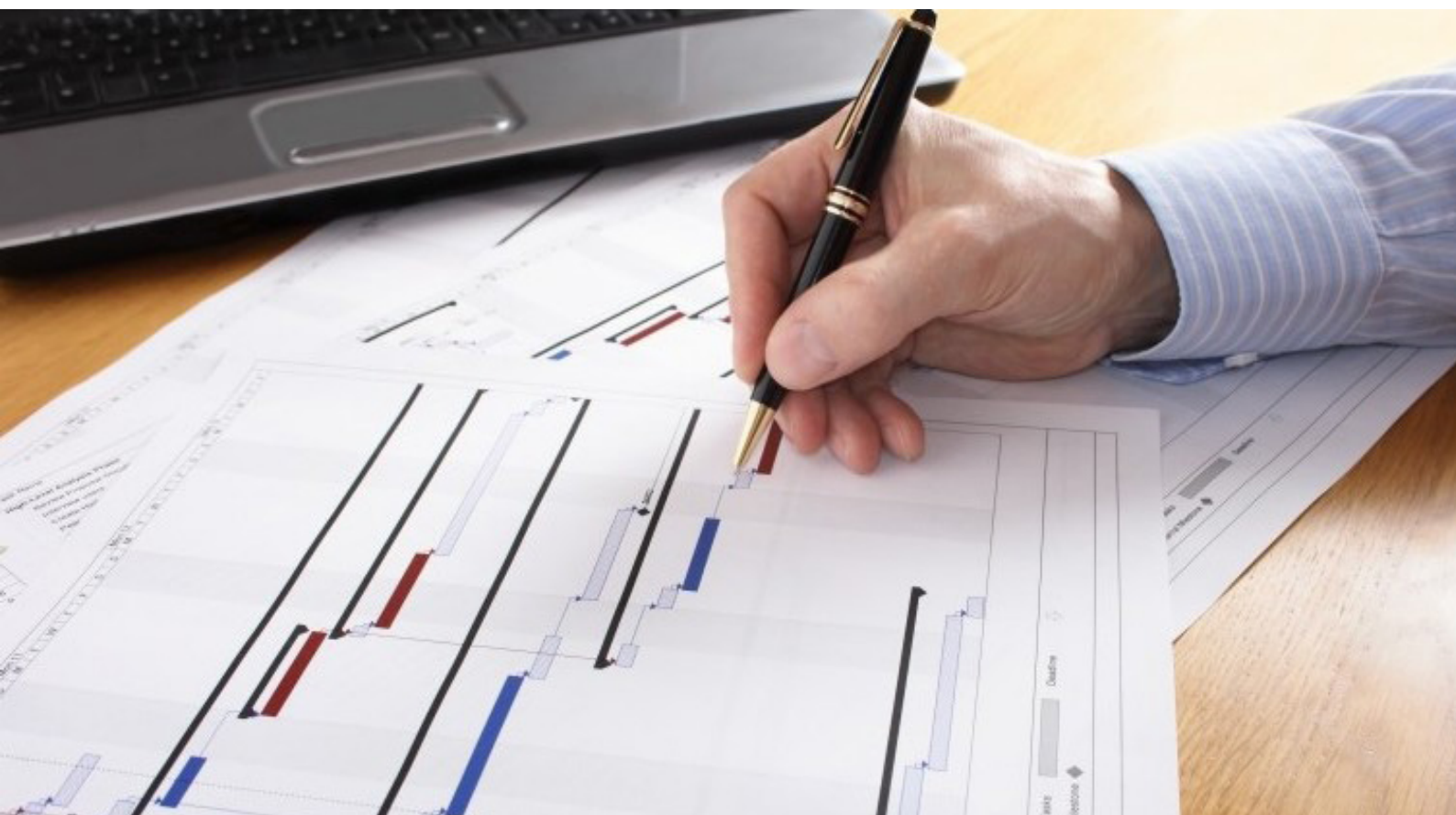


گانت چارت انتقال سیستم مدیریت کیفیت از ISO 9001:2008 به ISO 9001:2015



تهیه کننده: پیام خرازیان

www.kharazian.ir



گانت چارت انتقال سیستم مدیریت کیفیت ISO 9001:2015

گانت چارت سیستم مدیریت کیفیت از ISO 9001:2008 به ISO 9001:2015 به سازمانها در انتقال سیستم مدیریت کیفیت ویرایش جدید کمک می نماید گانت چارت انتقال ایزو ۹۰۰۱ به موضوعات جدید استاندارد ISO 9001:2015 توجه می نماید.
در ادامه مراحل انتقال سیستم مدیریت کیفیت شامل موارد زیر در گانت چارت با جزییات تشریح شده است :

۱. سازماندهی
۲. آموزش
۳. مستندسازی
۴. اجرا و نظارت
۵. ممیزی

مهم ترین عوامل تعیین کننده در تعیین مدت زمان انتقال سیستم مدیریت کیفیت به ویرایش جدید در سازمانها:

اندازه سازمان شامل تعداد کارکنان مؤثر بر کیفیت، تعداد سایتها یا مکانهایی که باید سیستم مدیریت کیفیت استقرار یابد
دامنه محصول شامل تعداد و تنوع محصولاتی که در دامنه سیستم مدیریت مدنظر قرار گرفته است
پیچیدگی محصول یا فرآیندها
نتایج ممیزی قبلی
به کارگیری از خدمات مشاور یا افراد باتجربه
حمایت رهبران سازمان از سیستم مدیریت کیفیت



مهم ترین قدم انتقال ایزو ۹۰۰۱ به ویرایش جدید، مستندسازی است در مرحله مستندسازی، مستندات متناسب با سازمان بر اساس الزامات استاندارد **ISO 9001:2015** طراحی می شود. مهم ترین موضوعاتی که در انتقال سیستم مدیریت کیفیت به ویرایش جدید بر آن تأکید شده موارد زیر است که در گانت چارت لحاظ شده است.

تحلیل محیط کسب و کار
شناسایی نیازها و الزامات ذی نفعان
تدوین رویکرد تفکر مبتنی بر ریسک
تدوین سیستم مدیریت تغییرات
تدوین سیستم دانش سازمانی

توجه :

گانت چارت انتقال سیستم مدیریت کیفیت از **ISO 9001:2008** به **ISO 9001:2015** ، به صورت نمونه در ادامه آمده است و فعالیت های آن و محتویات آن باید متناسب با نتایج **Gap Analysis** و وضعیت هر سازمان بازنگری می شود.
همچنین در ستون «مدت» ، زمان تخمینی هر فعالیت به روز درج شده و برخی از فعالیت ها به صورت هم زمان انجام می شود

گانت چارت انتقال سیستم مدیریت کیفیت از ISO 9001:2008 به ISO 9001:2015

توضیحات	تاریخ برنامه		پیش نیاز	مسئول	مدت (روز)	فعالیت	شماره فعالیت
	شروع	خاتمه					
					۱۲۰ روز	شروع	۰
					۴۹ روز	سازماندهی	۱
					۲۸ روز	انتخاب مشاور	۱-۱
					۲۱ روز	ارزیابی و انتخاب مشاور ایزو ۹۰۰۱	۱-۱-۱
					۷ روز	عقد قرارداد با مشاور ایزو	۲-۱-۱
			۱-۱		۲۱ روز	شناخت وضعیت موجود Gap Analyses	۲-۱
					۱۴ روز	بررسی وضعیت موجود سازمان بر اساس ISO 9001:2015	۱-۲-۱
					۷ روز	ارائه گزارش شناخت وضعیت موجود	۲-۲-۱
					۷ روز	به روزآوری برنامه زمان بندی انتقال سیستم مدیریت	۳-۲-۱
			۱-۲		۱۲۰ روز	فرهنگ سازی	۳-۱
			۱-۲		۳۵ روز	تدوین پوسترها و بروشورهای سیستم مدیریت کیفیت	۱-۳-۱
					۸۰ روز	اطلاع رسانی موضوعات جدید از طریق پرتال و ...	۲-۳-۱
			۲-۱		۳۵ روز	آموزش	۲
			۲-۱		۷ روز	آموزش انتقال سیستم مدیریت کیفیت به ISO 9001:2015 در سطح مدیران	۱-۲
			۲-۱		۷ روز	آموزش انتقال سیستم مدیریت کیفیت به ISO 9001:2015 - سطح کارشناسان	۲-۲
برای سایر کارکنان سازمان			۳		۷ روز	آموزش عمومی ISO 9001:2015	۳-۲
اختیاری با توجه به درخواست سازمان			۱-۲		۷ روز	آموزش تفکر مبتنی بر ریسک در سطح مدیران و کارشناسان	۴-۲
اختیاری با توجه به درخواست سازمان			۲-۲		۷ روز	آموزش آشنایی با دانش سازمانی	۵-۲
			۱-۲		۷ روز	آموزش ممیزی داخلی	۶-۲

گانت چارت انتقال سیستم مدیریت کیفیت از ISO 9001:2008 به ISO 9001:2015							
توضیحات	تاریخ برنامه		پیش نیاز	مسئول	مدت (روز)	فعالیت	شماره فعالیت
	شروع	خاتمه					
			۱-۲		۸۴ روز	مستندسازی	۳
					۱ روز	بازنگری دامنه کاربرد سیستم مدیریت و استثنائات	۱-۳
					۱۴ روز	بازنگری نمودار سازمانی (در صورت نیاز)	۲-۳
					۱۴ روز	بازنگری عناوین فرآیندهای شناسایی شده	۳-۳
					۳۵ روز	بازنگری توالی و تعامل فرآیندها	۴-۳
					۳۵ روز	بازنگری شاخص‌های پایش و اندازه‌گیری فرآیندها	۵-۳
					۳۵ روز	تدوین رویکرد تفکر مبتنی بر ریسک	۶-۳
					۶۰ روز	شناسایی ریسک‌ها و فرصت‌های فرآیندها	۷-۳
					۷ روز	شناسایی نیازها و الزامات ذی‌نفعان	۸-۳
					۲۱ روز	تحلیل محیط کسب‌وکار و تدوین استراتژی‌ها	۹-۳
					۷ روز	بازنگری سیستم اطلاعات مستند شده (کنترل مستندات)	۱۰-۳
					۷ روز	بازنگری سیستم حفظ اطلاعات مستند شده (کنترل سوابق)	۱۱-۳
					۷ روز	تدوین سیستم مدیریت تغییرات	۱۲-۳
					۷ روز	تدوین سیستم کنترل محیط مناسب اجرای فرآیندها	۱۳-۳
					۱۴ روز	تدوین سیستم دانش سازمانی	۱۴-۳
					۳۵ روز	بازنگری سیستم طراحی و توسعه محصول	۱۵-۳
					۷ روز	تدوین سیستم مدیریت ارتباطات	۱۶-۳
					۷ روز	بازنگری سیستم تحلیل و ارزیابی	۱۷-۳
					۷ روز	بازنگری خط‌مشی کیفیت	۱۸-۳
			۱۸-۳		۷ روز	تدوین اهداف کیفیت و برنامه‌های دستیابی به آن	۱۹-۳
					۳۵ روز	بازنگری شرح مسئولیت‌ها و اختیارات	۲۰-۳
					۷ روز	بازنگری سیستم بازنگری مدیریت	۲۱-۳
					۷ روز	بازنگری سیستم اقدام اصلاحی	۲۲-۳

گانت چارت ISO 9001:2015							
توضیحات	تاریخ برنامه		پیش نیاز	مسئول	مدت (روز)	فعالیت	شماره فعالیت
	شروع	خاتمه					
			۱-۲		۸۴ روز	مستندسازی	۳
					۳۵ روز	بازنگری سایر مستندات موردنیاز	۳-۳
					۹۱ روز	اجرا و نظارت	۴
پس از طراحی هر سیستم ، مستندات آن اجرا می شود					۸۴ روز	نظارت بر اجرای مستندات طراحی شده	۱-۴
			۱-۵		۷ روز	انجام بازنگری مدیریت	۲-۴
			۱-۴		۲۸ روز	ممیزی	۵
			۱-۴		۱۴ روز	ممیزی داخلی	۱-۵
			۴		۳ روز	تعیین تیم و برنامه ممیزی داخلی	۱-۱-۵
			۱-۱-۵		۳ روز	اجرای ممیزی داخلی	۲-۱-۵
			۲-۱-۵		۱ روز	تهیه گزارش ممیزی داخلی	۳-۱-۵
			۲-۱-۵		۷ روز	نظارت بر انجام اقدام اصلاحی ممیزی داخلی	۴-۱-۵
			۱-۵		۱۴ روز	ممیزی خارجی	۲-۵
			۱-۵		۲ روز	پیش ممیزی	۱-۲-۵
			۱-۲-۵		۱۰ روز	نظارت بر انجام اقدام اصلاحی پیش ممیزی	۲-۲-۵
			۲-۲-۵		۲ روز	ممیزی صدور گواهینامه	۳-۲-۵

ارتباط با ما



@isoexpert



iso.expert



۰۲۱-۸۸۰۹۰۱۳۹



۰۹۱۲۳۳۸۶۳۴۹

www.kharazian.ir