



راهنمای عمومی برای کار امن در همه‌گیری COVID-19

ب- نشان می‌دهد که با استفاده از یک رویکرد سازماندهی شده ریسک‌های مربوط به COVID-19 را برطرف می‌کند.
ج- چارچوبی را برای سازگاری به‌موقع با وضعیت متغیر ایجاد کنند.
این سند چارچوبی را در چرخه دمینگ (طرح‌ریزی، اجرا، بررسی و اقدام) برای بهبود مداوم و اطمینان از پاسخگویی به تغییرات مراحل مختلف همه‌گیری را مشخص می‌نماید.

■ ساختار ISO/PAS 45005

ISO 45005 از ۱۴ بند و دو پیوست تشکیل شده است که در ادامه راهنمای عمومی کار امن در همه‌گیری COVID-19، بند ۱۲، عملیات در ISO 45005 برای استفاده سازمان اشاره شده است.

■ ۱-۱۲ عمومی

سازمان باید اقدامات لازم را برای کاهش سروصدا در محل کار تا آنجا که ممکن است انجام دهد، تا نیاز افراد به بلند کردن صدایشان را کاهش دهد. زیرا صداهای بلند، از جمله فریاد، آواز و انواع پخش صدا می‌تواند دامنه انتقال قطرات را افزایش دهد. بنابراین کاهش صدا، در صورت عملی بودن هم در مکان‌هایی که افراد از ماسک استفاده می‌کنند، هم در شرایطی که رعایت فاصله فیزیکی دشوار است، مهم است.

■ ۱۲-۲ بازگشت ابتدایی به محل کار

سازمان باید فرآیندی را برای تغییرات ارتباطات محل کار یا راه‌های کار کردن کارگران در ابتدای ورود یا بازگشت مجدد را توسعه دهد با تغییر موقعیت، این موارد را مرتباً بازنگری نماید این باید علاوه بر ارتباطات ارائه شده قبل از بازگشت به کار باشد شامل راهنمایی برای نقش‌ها و فعالیت خاص باشد.
سازمان آگاهی از علائم COVID-19 را افزایش داده و فرآیندهایی را برای غربالگری

پیام خرازیان مشاور استانداردهای مدیریتی-بیماری همه‌گیر COVID-19، کار در جهان را تحت تأثیر قرار داده و کارفرمایان را با چالش‌هایی روبرو نموده است نیاز به راهنمای جامع و عمومی برای محافظت از کارکنان، کارشناسان ایمنی و بهداشت شغلی سازمان بین‌المللی ISO را بر آن داشت که به سرعت دست‌به‌کار شوند. سازمان بین‌المللی ISO با توجه به ضرورت و اهمیت تدوین راهنماهای عمومی برای کار امن در همه‌گیری COVID-19، ISO/PAS 45005:2020 را در مدت ۳ ماه توسط کمیته ISO/TC 283 توسعه داده و این رهنمودها را در دسامبر ۲۰۲۰ منتشر کرده است. ISO 45005 پاسخی است به همه‌گیری COVID-19 و افزایش ریسک حال حاضر برای سلامتی، ایمنی و آسایش در تمام موقعیت‌ها از جمله کار در خانه یا در موقعیت‌های سیار و کار در محل کار فیزیکی است.

■ دامنه و کاربرد

ISO/PAS 45005 برای سازمان‌ها در مورد چگونگی مدیریت ریسک ناشی از COVID-19 برای محافظت از سلامت، ایمنی و آسایش مربوط به کار، رهنمودهایی ارائه می‌دهد. این راهنمای عمومی برای سازمان‌هایی با هراندازه و بخشی به کار گرفته می‌شود شامل:

در حال از سرگیری یا برنامه‌ریزی برای ادامه یافتن عملیات مجدد پس از تعطیلی کامل یا جزئی هستند؛

به‌کارگیری مجدد محل کارهایی که به‌طور کامل یا جزئی بسته شده‌اند؛

راه‌اندازی جدید و طرح‌ریزی برای اولین بار.

با اجرای راهنمایی‌های موجود در ISO/PAS 45005 سازمان قادر خواهد بود:

الف- اقدامات مؤثر برای محافظت از کارگران و سایر اشخاص ذی‌نفع مربوطه در برابر ریسک‌های مرتبط با COVID-19 ایجاد کنند.

اگر جلسات حضوری یا بازدید از محل ضروری است، سازمان باید رفتارها و روندهای مورد انتظار را برای ورود ایمن به ساختمان قبل از بازدید برقرار نماید. از جمله انجام غربالگری سلامت و خود اظهاری سلامت خود را اعلام کند. در این شرایط سازمان باید: دسترسی به بازدیدکنندگان مورد نیاز را محدود کند؛ در نظر داشته باشید که بازدیدکنندگان از کجا سفر می کنند و اگر اقدامات ایمنی

بیشتری لازم است، انجام دهند؛

تعداد بازدیدکنندگان را در هر زمان در محل کار محدود کنید؛

در صورت امکان، سرویس بهداشتی جداگانه برای بازدیدکنندگان مهیا کنید.

و اگر جلسات حضوری ضروری است باید:

مشارکت را به حداقل تعداد افراد ضروری محدود کنید و دستورالعمل های فاصله فیزیکی را ایجاد کنید؛

در حین جلسه از قلم، لیوان آب یا قهوه یکدیگر استفاده نکنید؛

محلول ضد عفونی کننده دست در اتاق جلسات فراهم کنید؛

در صورت امکان، جلسات را در خارج یا اتاق هایی با تهویه مناسب برگزار کنید.

۱۲-۸ کار با افراد

سازمان باید اطمینان حاصل کند که کنترل ها برای حفظ فاصله فیزیکی برای به حداقل رساندن ریسک سرایت از طریق تعامل کارگران با افراد (افراد شامل مشتریان، ارباب رجوع، کاربران خدمات و دیگر افراد) در محل کار سرپوشیده و سرباز (محل کار در هوای آزاد) وجود دارد. همچنین استفاده از پوسترها، علائم، ایمیل های بازاریابی و سایر ارتباطات برای آگاهی بخشیدن به افراد از اقدامات و کنترل های ایمنی و چگونگی حفظ فاصله فیزیکی لازم است. همچنین محدود کردن تعداد افراد در ساختمان، استفاده از فضاهای سرباز (محل کار در هوای آزاد) ایمن برای صف بندی، استفاده از علامت گذاری کف و دیوار برای نشان دادن فاصله فیزیکی، فراهم نمودن ضد عفونی کننده دست در ورودی و خروجی ساختمان ها، در

نظر گرفتن ماسک های یکبار مصرف برای مشتریان و محدود کردن زمان تماس نزدیک با مشتریان یا کاربران خدمات نیز می تواند مفید باشد.

۱۲-۹ سفرهای مرتبط با کار

سازمان باید از همه سفرهای غیر ضروری اجتناب کند و اطمینان حاصل کند که کنترل های لازم برای ایمن نگه داشتن کارمندان هنگام نیاز به مسافرت وجود دارد. برای سفرهای جاده ای بهتر است تعداد افرادی که در هر وسیله نقلیه باهم سفر می کنند را به حداقل برسانید. اطمینان حاصل کنید وسیله نقلیه قبل از استفاده و بین نوبت ها توسط سایر کارمندان ضد عفونی شده است.

۱۲-۱۰ تحویل و دریافت کالا

سازمان باید اطمینان حاصل کند که تحویل کالا (از جمله تحویل پستی نامه و بسته) می تواند با اطمینان انجام شود. برخی از راهنماهای این استاندارد شامل:

تماس فرد به فرد در هنگام تحویل، از جمله هنگام پرداخت و تبادل اسناد (به عنوان مثال ابزارهای الکترونیکی برای پرداخت، امضاء و تبادل اسناد) را به حداقل برسانید. دفعات تحویل های ورودی را کاهش دهید (به عنوان مثال فرآیندهای خرید مرکزی برای جلوگیری از تحویل خارجی به سایت های مختلف، سفارش گذاری بیشتر با دفعات تحویل کمتر) سازمان ها با به کارگیری این راهنمایی های عمومی در ISO/PAS 45005 می توانند ریسک های همه گیری COVID-19 را کاهش دهند.

کارگران و افراد (نظیر بازدیدکنندگان، کاربران خدمات) قبل از ورود هر کسی ایجاد نماید این می تواند شامل خود اظهاری یا بررسی دمای بدن باشد.

مشاوره و توصیه ها می تواند توسط متخصصین بهداشت شغل یا از طریق منابع داخلی سازمان یا از طریق مشاوره با خدمات خارجی یا نهادهای حرفه ای ارائه شود.

۱۲-۳ ورود و خروج از محل کار

سازمان باید اطمینان حاصل کند که دستورالعمل های فاصله فیزیکی در هر مکان ممکن حفظ شده و در هنگام ورود و خروج به سشست دست ها یا ضد عفونی کردن آن ها انجام می شود. همچنین برای کاهش ازدحام در نقاط ورود و خروج در صورت امکان نقاط ورودی و خروجی اضافی فراهم کنید. و در صورت امکان سیستم های یک طرفه در نقاط ورود و خروج معرفی گردد.

۱۲-۴ جایابی در محل های کار و بین آن ها

سازمان باید اطمینان حاصل کند که فرآیندهای لازم برای حفظ دستورالعمل های فاصله فیزیکی در هر جای ممکن وجود دارد، مادامی که افراد در محل کار و یا بین محل های کاری حرکت می کنند. همچنین فراهم کردن دسترسی بدون تماس در مناطقی که ورود کنترل شده ضروری است به عنوان مثال استفاده از درب های خودکار و همچنین تشویق برای استفاده از پله ها و کاهش استفاده از آسانسورها.

۱۲-۵ نواحی کاری و ایستگاه های کاری

سازمان باید اطمینان حاصل نماید که دستورالعمل های فاصله فیزیکی برای کارگرانی که به تنهایی در نواحی کاری و ایستگاه های کاری کار می کنند تدوین شده است. برای تسهیل اقدامات ایمن کار سازمان باید ایستگاه های کاری را جابجا کند تا بتواند فاصله فیزیکی بین هر ایستگاه را فراهم نماید، همچنین ایستگاه های کاری را طوری تنظیم کند که کارگران به جای چهره به چهره، در کنار یکدیگر، پشت به پشت یا مورب باشند.

۱۲-۶ استفاده از مناطق مشترک

سازمان باید فرآیندهایی را برای تسهیل استفاده ایمن از مناطق مشترک (فضاها و امکانات رفاهی که برای استفاده بیش از یک نفر فراهم شده است) اجرا کند، حداقل شامل موارد زیر:

الف) تمیز کردن و ضد عفونی کردن مکرر در بین استفاده توسط گروه های مختلف افراد؛

ب) محدود کردن تعداد افراد در یک زمان در مناطق مشترک؛

ج) محدود کردن مدت زمان حضور افراد در مناطق مشترک؛

د) فاصله فیزیکی.

همچنین اقداماتی نظیر زیر در این راهنما مورد توجه قرار گرفته است:

استفاده از تجهیزات خودکار به جای تجهیزات دستی در سرویس های بهداشتی

برنامه استفاده از رختکن، دوش، نمازخانه

جایابی صندلی ها و میزها برای ایجاد فاصله فیزیکی

تشویق به نگهداری وسایل شخصی در فضاهای شخصی نظیر کمد در طول ساعت کاری

۱۲-۷ جلسات و بازدید های محل کار

سازمان باید بازدید از محل کار فیزیکی را محدود نماید و در زمان اعمال محدودیت های COVID-19، از فناوری کار از راه دور برای به حداقل رساندن جلسات حضوری خارجی و داخلی استفاده کند.

