

نمونه گانت چارت EFQM

خودارزیابی پرسشنامه – کارگاهی



تهیه کننده: پیام خرازیان

www.kharazian.ir



برنامه زمان بندی EFQM - خودارزیابی پرسشنامه - کارگاهی

برنامه زمان بندی EFQM، به سازمان ها در تحقق چشم انداز سرآمدی کمک می نماید گانت چارت پیاده سازی EFQM تمامی مراحل استقرار خودارزیابی تعالی سازمانی را با جزئیات تشریح می نماید:

۱. سازماندهی
۲. آموزش
۳. خودارزیابی تعالی سازمانی
۴. اظهارنامه تعالی سازمانی
۵. ارزیابی

گانت چارت خودارزیابی تعالی سازمانی به روش پرسشنامه - کارگاهی

این برنامه زمان بندی EFQM به صورت نمونه بر مبنای خودارزیابی تعالی سازمانی به روش پرسشنامه - کارگاهی توسط پیام خرازیان تهیه شده است. لازم به ذکر است خودارزیابی تعالی سازمانی به روش های مختلفی امکان پذیر است و مراحل استقرار هر یک از این روش ها می تواند متفاوت باشد در این فایل مراحل خودارزیابی تعالی سازمانی به روش پرسشنامه - کارگاهی مد نظر قرار گرفته است.

برنامه زمان بندی خودارزیابی تعالی سازمانی باید متناسب با سازمان شما تعیین شود.

مهم ترین ریسک های خودارزیابی تعالی سازمانی

- متناسب نبودن روش خودارزیابی انتخاب شده با بلوغ سازمان
- حضور نداشتن رهبران در جلسات آموزشی
- مشارکت نداشتن مستمر رهبران در فرآیند خودارزیابی تعالی سازمانی
- همکاری نداشتن کارکنان در جمع آوری اطلاعات مرتبط با توانمندساز و نتایج



مهم ترین عوامل تعیین کننده مدت زمان و فعالیت های خودارزیابی تعالی در سازمان ها:

- اندازه سازمان شامل تعداد کارکنان و مدیران، تعداد سایت ها یا مکان هایی که باید کارکنان آن در فرآیند خودارزیابی تعالی سازمانی مشارکت نمایند.
- دامنه محصولات و خدمات
- میزان آگاهی مدیران در خصوص موضوعات کیفیت و سرآمدی
- سابقه قبلی سازمان در استقرار سیستم ها، ابزارها و مدل های مدیریتی نظیر اجرای کارت امتیازدهی متوازن **BSC**، سیستم مدیریت دانش و
- حمایت مدیران ارشد در انجام خودارزیابی تعالی سازمانی

توجه :

گانت چارت پیشنهادی فقط به صورت نمونه است و این برنامه زمان بندی باید متناسب با سازمان شما تعیین شود.

فعالیت و محتویات نمونه گانت چارت خودارزیابی تعالی سازمانی (شامل مدت زمان و پیش نیازی) باید متناسب با سازمان تغییر یابد .

همچنین در ستون «مدت» زمان پیشنهادی هر فعالیت به روز درج شده و برخی از فعالیت ها به صورت هم زمان انجام می شود.

عناوین دوره های آموزشی پیشنهادی در مرحله آموزش فقط به صورت نمونه است، دوره های آموزشی نیز باید متناسب با اندازه و پیچیدگی سازمان برنامه ریزی و اجرا شود.



خدمات مشاوره و آموزش تعالی سازمانی

تسهیلگری خودارزیابی تعالی سازمانی
 تسهیلگری تدوین اظهارنامه تعالی سازمانی
 آموزش مدل تعالی سازمانی
 آموزش خودارزیابی تعالی سازمانی
 آموزش تدوین اظهارنامه تعالی سازمانی
 آموزش تربیت ارزیاب تعالی سازمانی
RADAR آموزش منطق رادار
 ارزیابی مستقل براساس مدل های تعالی سازمانی
 ...و

ارتباط با ما

تلفن همراه: ۰۹۱۲۳۳۸۶۳۴۹

تلفن: ۰۲۱-۸۸۰۹۰۱۳۹

آدرس وبسایت: www.kharazian.ir

کانال تلگرام: <http://telegram.me/isoexpert>

اینستاگرام: <https://www.instagram.com/iso.expert>

گانت چارت خودارزیابی تعالی سازمانی به روش پرسشنامه – کارگاهی

توضیحات	تاریخ برنامه		پیش نیاز	مسئول	مدت (روز)	فعالیت	شماره فعالیت
	شروع	خاتمه					
					۱۶۰ روز	شروع	۰
					۱۶۰ روز	سازماندهی	۱
					۱۵ روز	سازماندهی کارگروه‌های سرآمدی	۱-۱
					۱ روز	تعیین مدیر تعالی سازمانی	۱-۱-۱
تعیین افراد و کارگروه‌ها			۱-۱-۱		۷ روز	تعیین ساختار کارگروه‌های خودارزیابی	۲-۱-۱
تعیین افراد و کارگروه			۱-۱-۱		۷ روز	تعیین ساختار تدوین اظهارنامه	۳-۱-۱
					۷ روز	تعیین وظایف ساختار	۴-۱-۱
			۲-۱-۱		۷ روز	تعیین ماتریس ارتباط کارگروه‌ها و معیارها	۵-۱-۱
			۱-۱		۲۸ روز	مستندسازی	۲-۱
					۲۱ روز	تدوین پرسشنامه خودارزیابی	۱-۲-۱
برای اجرای خودارزیابی					۷ روز	تدوین مستندات مورد نیاز	۲-۲-۱
			۱-۱		۱۳۴ روز	طراحی و اجرای رویکرد مشارکت کارکنان	۳-۱
					۱۴ روز	تدوین رویکردی جهت افزایش مشارکت کارکنان در فرآیند خودارزیابی	۱-۳-۱
			۱-۳-۱		۱۲۰ روز	اجرای رویکرد مشارکت در مراحل استقرار	۲-۳-۱
			۲-۱		۱۰۵ روز	فرهنگ‌سازی	۴-۱
			۲-۱		۱۰۵ روز	تدوین پوسترها و بروشورها و مسابقات سرآمدی	۱-۴-۱
					۱۰۵ روز	اطلاع‌رسانی موضوعات سرآمدی از طریق پرتال و ...	۲-۴-۱

گانت چارت خودارزیابی تعالی سازمانی به روش پرسشنامه - کارگاهی							
شماره فعالیت	فعالیت	مدت (روز)	مسئول	پیش نیاز	تاریخ برنامه		توضیحات
					شروع	خاتمه	
۲	آموزش	۲۱ روز		۱-۲			
۱-۲	آموزش تشریح مدل تعالی سازمانی	۷ روز					برای اعضای کارگروه‌ها
۲-۲	آموزش خودارزیابی تعالی سازمانی	۷ روز		۱-۲			برای اعضای کارگروه‌ها
۳-۲	آموزش تدوین اظهارنامه تعالی سازمانی	۷ روز		۱-۲			برای اعضای کارگروه تدوین اظهارنامه
۴-۲	آموزش آشنایی با مدل تعالی سازمانی	۷ روز					برای عموم پرسنل
۳	خودارزیابی تعالی سازمانی	۱۰۰ روز		۲-۲			
۱-۳	جمع‌آوری اطلاعات توانمندساز و نتایج	۶۰ روز					
۲-۳	اجرای خودارزیابی پرسشنامه-کارگاه	۶۰ روز					
۳-۳	شناسایی نقاط قوت و فرصت‌های بهبود	۳۰ روز					
۴-۳	اولویت‌بندی فرصت‌های بهبود	۷ روز	رهبران				
۵-۳	تهیه گزارش خودارزیابی تعالی سازمانی	۱۴ روز					
۶-۳	برنامه‌ریزی جهت اجرای پروژه‌های بهبود	۷ روز					
۴	اظهارنامه تعالی	۴۴ روز		۳			
۱-۴	جمع‌آوری اطلاعات مورد نیاز	۲۰ روز					
۲-۴	تدوین ویرایش اولیه اظهارنامه تعالی	۱۴ روز		۱-۴			اظهارنامه/گزارش سطح تعهد به تعالی سازمانی
۳-۴	بازنگری اظهارنامه تعالی	۷ روز		۲-۴			
۴-۴	تصویب اظهارنامه تعالی	۲ روز		۳-۴			
	ارسال اظهارنامه به دبیرخانه جایزه تعالی	۱ روز		۴-۴			
۵	ارزیابی	۳ روز		۳			
۱-۵	ارزیابی مستقل	۲ روز					در صورت نیاز سازمان
۲-۵	ارزیابی دبیرخانه	۱ روز					در صورت ثبت‌نام در جوایز تعالی سازمانی

ارتباط با ما



@isoexpert



iso.expert



۰۲۱-۸۸۰۹۰۱۳۹



۰۹۱۲۳۳۸۶۳۴۹

www.kharazian.ir